

Принято на заседании  
педагогического совета ГОБОУ МО КК  
«Североморский кадетский корпус»  
Протокол № 01  
от «30» августа 2017 г



**Положение  
об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке  
проведения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1-10 ст.58), Уставом ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус».

1.2. Настоящее «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации кадет ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Североморского кадетского корпуса, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Положение утверждается директором кадетского корпуса.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация в 5-9 классах осуществляется по четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям.

1.6. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- контроль выполнения учебных программ.

**2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля  
успеваемости обучающихся**

2.1. **Текущий контроль** - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

Формы текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся:

письменная проверка – это письменный ответ кадета на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Текущий контроль успеваемости кадет проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

**2.2.** Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах и рабочих программах учителя.

**2.3.** Заместитель руководителя кадетского корпуса по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

**2.4.** График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть и согласовывается с ним, является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

**2.5.** Оценка при текущем контроле успеваемости за устный/письменный ответ выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

**2.6.** За сочинение и изложение выставляются в классный журнал 2 отметки: первая - за содержание, вторая – за грамотность. За диктант с грамматическим заданием также выставляются в классный журнал 2 отметки: первая – за грамотное написание текста, вторая – за правильность выполнения грамматического задания.

**2.7.** Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

**2.8.** Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **3. Формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации**

**3.1. Промежуточная аттестация** – это вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года.

Формы промежуточной аттестации:

- четвертная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации), аттестация по итогам учебного года в переводных классах;

- годовая аттестация – оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год).

Формы промежуточной аттестации также отражены в учебном плане.

**3.2.** Четвертная промежуточная аттестация кадет проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

**3.3.** Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

**3.4.** Отметка обучающимся выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

**3.5.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

**3.6.** Обучающийся имеет право сдать по предмету, по которому он не аттестован, пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию.

**3.7.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

#### **4. Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

**4.1.** Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся кадетского корпуса. Промежуточная аттестация кадет за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

**4.2.** Формами проведения годовой письменной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение или изложение с творческим заданием, сочинение, тестирование и др. К устным формам годовой аттестации относятся: зачет, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

**4.3.** Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем по предмету в соответствии с государственным стандартом общего образования (ФГОС). Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

**4.4.** Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

**4.5.** Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

**4.6.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

**4.7.** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического Совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

**4.8.** Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на итоговом заседании педагогического Совета ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус».

**4.9.** Обучающиеся, получившие удовлетворительные отметки по годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

**4.10.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4.11.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**4.12.** Обучающиеся в СКК по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению администрации и по решению педагогического Совета, отчисляются из ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» и переводятся в образовательные учреждения по месту жительства.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

**5.1.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- ✓ разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- ✓ проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

**5.2.** Все учителя ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

**5.3.** Классные руководители и учителя-предметники ГОБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в кадетский корпус, либо письменно уведомляя их.

**5.4.** В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.