Приложение №\_\_\_

к приказу директора ГОБОУ МОКК

«Североморский кадетский корпус»

от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.2015 года №\_\_\_\_

**Инструкция дежурному по столовой**

Дежурный по столовой назначается из числа старших кадетов и наиболее подготовленных кадетов 9 морского кадетского класса. Он **отвечает** за своевременную раздачу пищи по установленным нормам, за сохранность инвентаря и посуды в обеденном зале, а также за санитарно-гигиеническое состояние столов и стульев. Дежурный по столовой подчиняется дежурному по кадетскому корпусу и его помощнику. Ему подчиняются суточный наряд, назначенный для работы в столовой.

Новый дежурный по столовой в 15.45 прибывает на инструктаж к заместителю директора по БиАР. Перед разводом новый дежурный по столовой проверяет состав наряда, заполняет книгу медицинского осмотра наряда по столовой и в 15.30 представляет наряд на медицинский осмотр. После развода он принимает по описи имущество находящееся в обеденном зале, распределяет работу между кадетами наряда по столовой, проводит их инструктаж по требованиям безопасности. О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные по столовой докладывают дежурному по кадетскому корпусу.

Дежурный по столовой **обязан**:

- знать число людей, состоящих на довольствии и меню;

- следить за тем, чтобы выдача готовой пищи производились только поварами;

- не допускать к работе в столовой кадетов, которые не прошли медицинского осмотра, следить, чтобы во время работы соблюдались правила гигиены;

- поддерживать чистоту и порядок в обеденном зале столовой, не допускать приема пищи в столовой личным составом кадетского корпуса в головных уборах, верхней одежде и специальной (рабочей) одежде;

- следить за своевременной сервировкой и уборкой столов;

- не разрешать выноса посуды из столовой;

- оставлять расход пищи по заявкам старшин курсов или дежурных по взводам;

- следить за чистотой территории, примыкающей к столовой;

- обеспечивать выполнение требований пожарной безопасности;

- о всех недостатках докладывать дежурному по кадетскому корпусу или его помощнику;

- при посещении столовой директором кадетского корпуса и его заместителями, а также дежурным по кадетскому корпусу и его помощником представляться им. *Например*: «**Товарищ директор кадетского корпуса. Дежурный по столовой кадет Иванов**».